

Оферта

Реализация документов, списанных из фондов РГБ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека» (далее – ФГБУ «РГБ»), именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и содержит все существенные условия реализации изданий, списанных из фондов РГБ.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и/или оплаты услуг, физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты становится «Заказчиком» (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — «Сторонами» Договора.

1.3. Акцептом условий, изложенных в настоящей публичной Оферте, является факт оплаты Заказчиком суммы, указанной в Оферте.

1.4. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной Оферты, и, если Вы не согласны с ее условиями или с каким-либо пунктом условий, Исполнитель предлагает Вам отказаться от заключения Договора и использования услуг Исполнителя.

2. Основные понятия, используемые в целях настоящей Оферты

2.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

«Оферта»	— предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу (гражданину), заключить с ним договор на Услугу (далее - "Договор") на существующих условиях, содержащихся в Договоре, включая все его приложения.
«Акцепт Оферты»	— полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 5 настоящей Оферты. Акцепт Оферты создает Договор.
«Заказчик»	— физическое лицо, осуществившее Акцепт Оферты.
«Исполнитель»	— федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»), предоставляющее Услугу.
«Издание»	— один из видов документов, надлежащим образом исключенный из действующих фондов РГБ и предназначенный для реализации.
«Заказ»	— заполненная и подтвержденная Заказчиком в «Интернет-магазине РГБ» форма для предоставления Услуги.
«Самовывоз»	— передача Заказа Заказчику на территории Исполнителя без использования услуг сторонних организаций по доставке.
«Почтовая доставка»	— передача Заказа Заказчику путем почтового отправления с использованием услуг по доставке ФГУП «Почта России» (на территории Российской Федерации).
«Интернет-сайт ФГБУ «РГБ»	— официально зарегистрированный сайт Исполнителя http://rsl.ru
«Интернет-магазин услуг РГБ»	— страница Интернет-сайта РГБ http://store.rsl.ru , с размещенной на ней Офертой, Правилами предоставления услуги и предложением проведения Акцепта Оферты.

3. Предмет Оферты

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику Услугу по реализации Изданий после оформления Заказа и Акцепта Оферты (далее – Услуга) в соответствии с условиями настоящей Оферты и Правилами предоставления Услуги.

3.2. Публичная Оферта является официальным документом и размещается на Информационном стенде в РГБ по адресу РФ, 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, 3/5, подъезд 2, на Интернет-сайте РГБ и в Интернет-магазине РГБ.

4. Оформление Заказа

4.1. Заказ на Услугу оформляется Заказчиком через Интернет-сайт услуг РГБ посредством заполнения предложенной регистрационной формы либо после входа в уже существующий аккаунт.

4.2. Для регистрации и оформления Заказа в Интернет-магазине услуг РГБ Заказчик обязуется предоставить регистрационные данные о себе на русском языке:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес (включая индекс);
- адрес электронной почты;
- контактные телефоны;

4.3. Исполнитель обязуется не сообщать регистрационные данные Заказчика, указанные в Интернет-магазине услуг РГБ, а также иную информацию, касающуюся личных данных Заказчика, лицам, не имеющим отношения к выполнению Заказа.

4.4. При завершении процедуры регистрации в Интернет-магазине услуг РГБ Заказчику присваиваются уникальные имя пользователя и пароль.

4.5. После присвоения уникального имени пользователя и пароля, Заказчик проводит процесс оформления Заказа.

4.6. После завершения оформления Заказа Исполнитель резервирует указанные в Заказе Издания и, в установленные сроки, извещает Заказчика о подтверждении Заказа и сроках действия резерва, направив письменное уведомление на указанный при регистрации электронный адрес Заказчика.

4.7. Срок подтверждения Исполнителем оформленного Заказа составляет не более 1 (одного) рабочего дня следующего за днем оформления Заказа.

4.8. Срок размещения подтвержденного Заказа в резерве не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подтверждения Заказа до оплаты Заказчиком и получения Заказа.

4.9. Заказчик несёт ответственность за достоверность данных, предоставленных при размещении Заказа.

4.10. Все информационные материалы, представленные в Интернет-магазине РГБ, носят справочный характер. В случае возникновения вопросов, касающихся свойств и характеристик Услуги, до формирования Заказа, Заказчику необходимо направить запрос на адрес электронной почты Исполнителя store@rsl.ru.

5. Акцепт Оферты, порядок оплаты и заключение Договора

5.1. Заказчик производит Акцепт Оферты путем 100% предоплаты стоимости Услуги Исполнителю, в отношении которых заключается Договор на условиях Оферты, в российских рублях путем перечисления денежных средств через Интернет-сайт Исполнителя, после оформления Заказа, способом, предложенным на Интернет-магазине услуг РГБ или на основании подписанного Заказчиком Договора на условиях Оферты в кассу Исполнителя по адресу: 119019, ул. Воздвиженка, 3/5, подъезд 2.

5.2. Стоимость предоставляемой Исполнителем Услуги рассчитывается индивидуально для каждого Заказа при его формировании в соответствии с Правилами предоставления Услуги через Интернет-магазин РГБ и Прейскурантом дополнительных услуг РГБ.

5.3. Датой Акцепта Оферты считается день зачисления денежных средств на счет или поступления в кассу Исполнителя.

5.4. Дата Акцепта Оферты является датой заключения Договора на условиях Оферты.

5.5. Реализованные Издания возврату и обмену не подлежат.

5.6. В случае не поступления в установленные сроки денежных средств Заказчика (п.4.8) Исполнитель вправе аннулировать Заказ и вернуть Издания на реализацию в Интернет-магазин РГБ.

6. Права, обязанности и ответственность по Договору

6.1. Исполнитель не несет ответственности за качество и содержание Изданий в Заказе в случае их несоответствия представлениям Заказчика.

6.2. В случае предоставления Заказчиком недостоверных данных при оформлении Заказа Исполнитель за ненадлежащее выполнение Доставки ответственности не несет.

6.3. Исполнитель вправе передавать свои права и обязанности по выполнению Заказа третьим лицам.

6.4. Во всех взаимоотношениях с третьими лицами Стороны выступают от своего имени и за свой счет.

6.5. Заказчик обязуется:

6.5.1. Указать при регистрации в Интернет-магазине услуг РГБ достоверные данные.

6.5.2. Сформировать и оплатить Заказ в установленные сроки (п.п.4.7, 4.8.).

6.6. Исполнитель обязуется:

6.6.1. Оказать Заказчику Услугу в соответствии с разделом 3 настоящей Оферты.

6.7. Все претензии по предоставлению Услуги в письменном виде направляются Исполнителю по адресу: РФ, 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, 3/5, ОПД, по факсу +7 (495) 609-94-96 или электронной почте store@rsl.ru. Вся поступившая информация обрабатывается в сроки, установленные ГК РФ.

7. Доставка заказа

7.1. После формирования Заказа Заказчик выбирает в Интернет-магазине РГБ один из возможных способов получения Заказа: Самовывоз или Почтовая доставка.

- 7.2. Выдача Заказа Самовывозом или Почтовой доставкой организуется Исполнителем после заключения Договора (п. 5.4. Оферты) Заказчиком.
- 7.3. В случае ненадлежащего выполнения Почтовой доставки по вине Исполнителя повторная Почтовая доставка осуществляется Заказчику бесплатно.
- 7.4. Самовывоз Заказа осуществляется Заказчиком самостоятельно или его доверенным лицом с территории Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.
- 7.5. Услуга считается оказанной с момента передачи Заказа Заказчику в случае Самовывоза или с момента передачи Исполнителем Заказа в Почтовую доставку.

8. Прочие условия

- 8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.
- 8.2. Во всех взаимоотношениях с третьими лицами Стороны выступают от своего имени и за свой счет.
- 8.3. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 8.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от оказания Услуги, или одностороннее изменение условий такого обязательства может быть обусловлено по соглашению сторон согласно статье 310 ГК РФ.

9. Реквизиты Исполнителя

федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Юридический адрес: 119019, РФ, г. Москва, ул. Воздвиженка, 3/5,
ИНН 7704097560, КПП 770401001, ОКПО 02175175, ОКАТО 45286552000

Телефон/факс: +7(495) 695-70-80

E-mail: store@rsl.ru

Подтверждая Заказ, Вы соглашаетесь с условиями публичной Оферты о предоставлении услуги по реализации изданий, списанных из фондов Российской государственной библиотеки. Внимательно ознакомьтесь с предложением настоящей Оферты и если Вы не согласны с каким-либо из пунктов, то откажитесь от заключения Договора на ее условиях.